

Základní škola a Mateřská škola Stráž nad Nisou, příspěvková organizace
Majerova 138, 463 03 Stráž nad Nisou

ŠKOLNÍ ŘÁD – PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Číslo jednací	Spisový znak	Skartační znak	ZSMS/342/2021	1.2	A5
Vypracoval:			Alena Tluková, vedoucí školního stravování		
Schválil:			Mgr. Jindřiška Trčálková, ředitelka školy		
Pedagogická rada projednala dne:			25. 8. 2021		
Směrnice nabývá platnosti dne:			1. 9.2021		
Směrnice nabývá účinnosti dne:			1.9.2021		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.					

Článek I. Úvodní ustanovení

1. Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon); vyhlášky 137/2004 Sb.; nař. ES 852/2004 vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.
2. Ve výrobních a ostatních prostorách kuchyně musí zaměstnanci dodržovat stanovené postupy pro přípravu a vydávání pokrmů strávnickům, předpisy a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a návody k obsluze a údržbě výrobních a pracovních prostředků a zařízení.
3. Konat činnost ve stravovacích službách mohou pouze zaměstnanci, kteří jsou zdravotně způsobilí a mají potřebné znalosti nutné k ochraně veřejného zdraví.

Článek II. Základní informace

1. Ve školní jídelně (dále jen „ŠJ“) se stravují žáci a zaměstnanci ZŠ a MŠ Stráž nad Nisou, příspěvková organizace a cizí strávnické.
2. Cena stravného je určena v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování; Školským zákonem; vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech závodního stravování a s nimi souvisejícími předpisy, vše v platném znění.
3. V době prázdnin a ředitelského volna ŠJ neposkytuje žákům školní stravování.
4. V době školních prázdnin a ředitelského volna se mohou v ŠJ stravovat žáci za cenu oběda pro cizí strávnické.
5. Cizím strávnickům (kromě zaměstnanců zřizovatele) není v době školních prázdnin a ředitelského volna poskytováno stravování.

Článek III. Platby stravného

1. Bezhotovostní zálohové platby za stravování jsou splatné do 15. dne v měsíci na účet stravného č. 20108-986011389/0800.
2. Platba za stravné v hotovosti se vybírá vždy poslední dva pracovní dny v daném měsíci na měsíc následující v době od 7:30 do 13:00 hodin.

3. Vyúčtování rozdílů stravného k 30. 6. se provádí jednou za školní rok v červenci daného roku.
4. Pokud nebude úhrada provedena v termínu splatnosti nebo nebude dostatečná, strávník nemá nárok na poskytnutí stravy.

Článek IV. Cena oběda

Výše úhrady oběda pro žáky ZŠ je závislá na jejich věku, kterého dosáhnou v daném školním roce. Rozhodující školní rok je vždy od 1. 9. do 31. 8. následujícího roku.

Věk 7-10 let	26,00 Kč/oběd
Věk 11-14 let	28,00 Kč/oběd
Věk 15 a více let	30,00 Kč/oběd
Cizí strávníci	55,00 Kč/oběd
Žáci v době prázdnin	55,00 Kč/oběd
Důchodci s trvalým pobytem ve Stráži nad Nisou	35,00 Kč/oběd

Článek V. Odhlásování a přihlašování obědů

1. Evidenci strávníků, odhlásování a přihlašování obědů zajišťuje vedoucí ŠJ, v pracovní dny od 7:30 do 13:00. Změny ve stravování je nutno hlásit nejpozději do 8:00 hodin v den odběru oběda osobně u vedoucí ŠJ, na tel.: 485 159 013, 702 095 382, e-mailem hospodarka@skola-straz.cz, nebo vhozením vzkazu se jménem a třídou žáka do schránky u dveří do ŠJ.
2. Obědy nelze odhlášovat na neurčito, vždy je třeba uvést konkrétní dny.
3. Školní stravování se uskutečňuje v době pobytu žáka ve školském zařízení, a to za úplatu (viz. § 119 Školského zákona).
4. Pokud žák onemocní, má nárok na dotovaný oběd pouze první den nemoci, pak je povinností zákonných zástupců obědy odhlásit. Po dobu nemoci nemá žák na dotovaný oběd nárok.
5. Zákonní zástupci jsou povinni odhlásit obědy také v případě nepřítomnosti žáka ve škole z jiných důvodů - při ukončení docházky na ZŠ, nebo při ukončení stravování během školního roku.

Článek VI. Jídelníček a organizace stravování

1. Jídelníček sestavuje vedoucí ŠJ ve spolupráci s vedoucí kuchařkou.
2. Jídelníček na aktuální týden je vyvěšen ve ŠJ a na webových stránkách školy.
3. Žáci vstupují do ŠJ s doprovodem pedagoga a pouze jsou-li přihlášení ke stravování a mají obědy zaplacený.
4. Rodiče žáků nevstupují do ŠJ, pokud nemají sami zaplacený oběd.
5. Připomínky ke stravování mohou rodiče podávat písemnou formou v kanceláři vedoucí ŠJ.
6. Kompletní oběd je určen ke konzumaci ve ŠJ (vyhláška 107/2005 Sb.), proto je zakázáno jídlo vynášet. Po konzumaci strávník odnáší táč na místo k tomu určené.

- Nádobí ani příbory se nikdy nevynášejí mimo jídelnu.
7. Jídlo v první den nemoci žáka bude z hygienických důvodů vydáváno jen do plastových nebo nerezových jídlonosičů a pouze v době 12:10 – 12:35 (hygienické směrnice)

Článek VII.

Povinnosti strážníků a bezpečnost v provozu jídelny

1. Strážníci se chovají ohleduplně, jsou povinni udržovat čistotu, pořádek a řídit se hygienickými a společenskými pravidly. Žáci se dále řídí pokyny pedagogického dozoru, nebo pokyny pracovníků ŠJ.
2. Strážník je povinen dbát zvýšené opatrnosti při přenášení stravy na podnosech a při ukládání podnosů s použitým nádobím. Každé znečištění podlahy nebo rozbití nádobí hlásí bezprostředně pracovníkům výdeje nebo pedagogickému dozoru, aby se zabránilo uklouznutí nebo poranění.
3. Je zakázáno nestandardně manipulovat s příbory a jakkoliv tímto ohrožovat sebe i ostatní strážníky.
4. Po konzumaci oběda odcházejí z jídelny, aby byla dodržena plynulost výdeje dalším strážníkům.

Článek VIII.

Zvláštní opatření

1. S ohledem na současnou epidemiologickou situaci je nutné dbát na zvýšené dodržování osobní a provozní hygieny, jak při přípravě a výdeji pokrmů, tak i s hlediska strážníků při konzumaci jídel.
2. V případě zhoršení epidemiologické situace a znemožnění vstupu strážníků do ŠJ, budou v rámci budovy ŠJ označena místa pro vyzvednutí jídlonosičů s objednanou stravou.
3. Dojde-li ke střídavé distanční výuce mohou žáci a pedagogové, kteří mají prezenční výuku svůj oběd konzumovat ve ŠJ při splnění všech hygienických podmínek (rozestupy při čekání na oběd, stolování na označených místech, dodržení skupin-tříd pohromadě).

Článek IX.

Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j.: ZSMS/294/2020 ze dne 1.9.2020. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.
2. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1.9.2021.

Ve Stráži nad Nisou dne 11.8.2021

Mgr. Jindřiška Trčálková
ředitelka školy

Alena Tluková
vedoucí školního stravování